AVTAL
Utförande av Personlig assistans för vuxna i Visby
Upphandling 419-01

Detta avtal har träffats mellan följande parter:

Beställare:

Gotlands kommun/ Socialnämnden

Org-nr: 212000-0803

621 81 VISBY

Entreprenör:

Omsorgshuset i Stockholm AB

Org-nr: 556672-3267

Prästgårdsgränd 2, 25 44 Älvsjö

1 SYFTE

Detta upphandlingsavtal reglerar entreprenörens åtagande att för beställarens räkning, på ett fackmässigt, omsorgsfullt och miljövänligt sätt tillgodose köparens behov av personlig assistans.

Gotlands kommun skall på entreprenörens begäran lämna entreprenören den information, de uppgifter och de handlingar som Gotlands kommun förfogar över och som entreprenören behöver för att genomföra uppdraget.

Entreprenören skall under hela avtalsperioden inneha erforderliga tillstånd från Socialstyrelsen. I det fall sådant tillstånd saknas hävs upphandlingsavtalet.

2 OMFATTNING

Denna upphandling gäller för Gotlands kommun.

Entreprenören svarar för att tjänsten utförs på sätt som följer av dennes anbud i upphandlingen samt de övriga åtaganden som följer av förfrågningsunderlag och avtal.

3 AVTALSPERIOD

Avtalet gäller under 4 år 2010-01-01 – 2013-12-31 med option om förlängning 2+1 år. Begäran om förlängning skall ske senast 2013-03-31. Sker ingen begäran om förlängning upphör avtalet att gälla. Därefter skall ny upphandling göras eller verksamheten återtas av Gotlands kommun.

4 KONTAKTPERSONER

Beställare	Entreprenör
Kontaktperson: David Taylor	**Kontaktperson:** Uno Johansson
E-post: David.taylor@gotland.se	**E-post:** Info@omsorgshuset.se
Telefon: 0498 268500	**Telefon**: 08 55506312
Mobil:	**Mobil:**

5 ERSÄTTNING

Gotlands kommun betalar entreprenören en subvention till den statliga assistansersättningen. Subventionen blir 24 (tjugofyra) kronor per *utförd* timme för avtalets första år. Från och med avtalets andra år skall verksamheten bedrivas helt inom ramen för det statliga assistansbeloppet.

6 BESTÄLLNING

Beställningen avser utförande av Personlig assistans enligt LASS för vuxna med postadress Visby som är myndiga och som har avslutat sin grundutbildning till och med gymnasienivå och som väljer Gotlands kommun som assistansanordnare

7 AVBESTÄLLNING

Entreprenören skall omgående meddela försäkringskassan samt kommunens LSS-handläggare om en person flyttat, bytt till annan assistansanordnare eller av annan anledning ej längre skall få sin assistans utförd av Gotlands kommuns upphandlade entreprenör.

8 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

8.1 Faktureringsvillkor

Entreprenören skall varje månad under avtalets första år lämna faktura till kommunen.

Fakturan skall avse subventionen till det statliga assistansbeloppet med 24 kronor per utförd timme och fakturan skall precisera antalet utförda timmar som utgör underlag till framräkning av kommunens subvention för den aktuella månaden.

En kopia av den tidsredovisning som entreprenören lämnar till Försäkringskassan bifogas den månatliga fakturan till kommunen som del av underlaget.

Denna subvention av den statliga assistansersättningen skall endast utbetalas under avtalets första 12 (tolv) månader.

Fakturorna lämnas månadsvis i efterskott.

8.2 Fakturamärkning

På samtliga fakturor till Gotlands kommun avseende detta avtal skall under ”Er referens” följande framgå**: ZZ 4061**. Referensen skall alltid anges i samband med beställning. Om referens saknas på fakturan kan det medföra försenad betalning.

8.3 Faktureringsadress

Faktura i ett exemplar ställs till: Gotlands kommun, Box 1341, 621 24 VISBY.
Även eventuella påminnelser och krav sänds till samma adress.

8.4 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, betalas fakturan inom 30 dagar räknat från ankomstdag. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

8.5 Dröjsmålsränta

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid skall dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser. Samlingsfaktura avseende dröjsmålsränta som omfattar flera olika enheter inom kommunen accepteras ej.

9 UPPFÖLJNING

Entreprenören skall en gång per år skriftligen redovisa sin verksamhetsberättelse. Där ska framgå hur skallkrav och kvalitetskriterier har uppfyllts samt ingå förteckning över genomförda kompetensutvecklingsinsatser för personal och de särskilda kompetensutvecklingsinsatserna för de enskilda personalgrupperna.

De skallkrav som avser löpande verksamhet samt de utvärderingsfrågor som har poängsatts vid anbudsutvärdering och som avser löpande verksamhet kommer att årligen följas upp genom regelbundna möten och dialog med socialförvaltningen

10 INSYN /TILLSYN I VERKSAMHETEN

Gotlands kommun skall ha rätt att ta del av allt material hos entreprenören som av Gotlands kommun bedöms vara relevant för uppföljning av verksamheten.

11 UNDERLEVERANTÖR

Underleverantören åtar sig att utföra uppdraget med samma utfästelser som anbudsgivaren gör i sitt anbud.

12 FÖRSÄKRING OCH SKADA PÅ PERSON ELLER SAK

Entreprenören ansvarar för samtliga skador som uppkommer p.g.a. eller i samband med uppdraget. Detta inkluderar ansvar för annan, för vilken anbudsgivaren svarar. Entreprenören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt detta avtal.

Brukarens behov av personlig tekniska hjälpmedel tillgodoses av Gotlands kommuns Hälso- och sjukvårdsförvaltning.

Behov av tekniska hjälpmedel som arbetsmiljöåtgärd bekostas av entreprenören inom ramen för assistansersättningen.

13 FORMEN FÖR TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR I UPPHANDLINGSAVTALET

Tillägg och ändringar till detta upphandlingsavtal skall vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att vara bindande.

14 REGLER OCH MYNDIGHETSBESLUT

Gällande lagar, regler och myndighetsbeslut skall följas. I de fall ändring, som inte skäligen kunnat förutses, sker i gällande föreskrifter vilka medför väsentligt förändrade krav beträffande förutsättningarna för upphandlingsavtalets tillämpning på annat sätt väsentligen förändras, äger vardera parten rätt att under löpande avtalstid påkalla förhandling.

Kan parterna inte komma överens vid sådan förhandling, har part rätt att säga upp upphandlingsavtalet till upphörande i förtid med en uppsägningstid om sex månader. Uppsägningstiden räknas från det att skriftlig uppsägning kommit motparten tillhanda.

15 ÖVERLÅTELSE AV UPPHANDLINGSAVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

16 HÄVNING OCH UPPSÄGNING AV AVTAL

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till omedelbart upphörande om

- Entreprenören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd
- Entreprenören överlåter avtalet på annan part utan skriftligt godkännande

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

- Entreprenören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare
- Entreprenören underlåter att teckna eller erlägga premier för angivna försäkringar
- Entreprenören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom
- Entreprenören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift

Entreprenören har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

- Beställaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom
- Beställaren är i dröjsmål med betalning enligt punkt 13 ovan och inte erlägger betalning till säljaren senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom

17 FORCE MAJEURE

Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra upphandlingsavtalet om fullgörandet hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom arbetskonflikt, naturhändelse, krig, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivmedel, myndighetsbeslut eller dylikt. För att part skall ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan skall han skriftligen utan dröjsmål underrätta motparten om att sådana omständigheter har inträffat.

18 HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.
Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal, i omvänd datumordning.
2. detta avtal med bilagor.
3. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget, i omvänd datumordning.
4. förfrågningsunderlag med bilagor.

5. eventuella kompletteringar av anbudet, i omvänd datumordning.
6. anbud med bilagor.

19 TVIST

Tvist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo, skall slutligen avgöras av svensk allmän domstol där köparen svarar i tvistemål med tillämpning av svensk rätt.

Detta upphandlingsavtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Visby 2009-06-	2009-06-
För Gotlands kommun	För Omsorgshuset i Stockholm AB
Lena Lager Socialdirektör	Besim Akdogan Verkställande Direktör