

16

PERSONLIG ASSISTANS

2016-11-01 – 2017-10-31

17

Kommunala Företagens Samorganisation, KFS
Svenska Kommunalarbetareförbundet, Kommunal

PERSONLIG ASSISTANS

2016-11-01 – 2017-10-31

INNEHÅLL

Förkortningar i avtalstexten	5
Förhandlingsprotokoll fört vid förhandling rörande löner och allmänna anställningsvilkor med mera för personliga assistenter, KFS-PASS 16	6
Lön och anställningsvilkor för personliga assistenter, KFS-PASS 16	9
§ 1 Tillämpningsområde	9
§ 2 Anställningens form, upphörande med mera	9
Mom 1 Anställningens form	9
Mom 2 Anställningens upphörande	9
§ 3 Anställningsbevis	11
§ 4 Tjänstbarhetsintyg	11
§ 5 Intyg	11
§ 6 Tystnadsplikt	11
§ 7 Bisyssla	11
§ 8 Arbetstid	12
§ 9 Skriftlig varning	13
§ 10 Lönebestämmelser	13
§ 11 Övertidsarbete och övertidsersättning	13
§ 12 Obekväm arbetstid	14
§ 13 Jour- och beredskapsersättning	15
§ 14 Semesterlön	16
§ 15 Sjuklön	16
§ 16 Pension och avtalsförsäkringar	16
§ 17 Resor	17
§ 18 Fredsplikt	17
§ 19 Förhandlingsordning	17
Löneavtal 2016–2017 för personliga assistenter	18
Förhandlingsordning	20

FÖRKORTNINGAR I AVTALSTEXTEN

AGB	Avgångsbidrag
AGS	Avtalsgruppsjukförsäkring
AML	Arbetsmiljölager
LAS	Lag om anställningsskydd
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
TFA	Trygghetsförsäkring vid arbetsskada
TGL	Tjänstegrupplivförsäkring

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL

DATUM	2016-10-28								
ÄRENDE	Förhandling angående löner och allmänna anställningsvillkor m.m. för personliga assistenter, KFS-PASS 16								
PLATS	KFS, World Trade Center, Stockholm								
TID	2016-10-28								
PARTER	Kommunala Företagens Samorganisation (KFS) och Svenska Kommunalarbetareförbundet (Kommunal)								
NÄRVARANDE	<table><tr><td>För KFS</td><td>För Kommunal</td></tr><tr><td>Anna Steen</td><td>Margaretha Johansson</td></tr><tr><td>Oskar Petterson</td><td>Marie Boström</td></tr><tr><td>Per Sjödin</td><td></td></tr></table>	För KFS	För Kommunal	Anna Steen	Margaretha Johansson	Oskar Petterson	Marie Boström	Per Sjödin	
För KFS	För Kommunal								
Anna Steen	Margaretha Johansson								
Oskar Petterson	Marie Boström								
Per Sjödin									

- § 1** Parterna konstaterar
- att enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) bör den enskilde ha ett avgörande eller mycket stort inflytande på vem som anställs som personlig assistent,
 - att den enskilde ska ha ett stort inflytande över när och hur hjälpen ska ges,
 - att med assistansersättningen kan den enskilde själv anställa en eller flera assistenter eller mot ersättning anlita företag eller annat organ som arbetsgivare för dessa,
 - att ovanstående lagstiftning och ersättningsform försvårar att överenskomma om ett sedvanligt kollektivavtal och
 - att denna överenskommelse avlöser tidigare gällande överenskommelse.

- § 2** Parterna är överens om att prolongera bilaga 1 om lön och anställningsvillkor för personliga assistenter med följande ändringar i §§ 2, 12, och 13.

§ 2 Moment 2 punkt 2 "Särskilda skäl"

Arbetsgivaren ska undersöka och ange orsaken som ligger till grund för sitt beslut att anställningen ska upphöra.

Avslut av anställningen får inte grundas enbart på omständigheter som arbetsgivaren känt till mer än två månader innan beslut om att avsluta anställningen.

Arbetsgivaren ska, innan besked om visstidsanställnings upphörande överlämnas, efterhöra samt dokumentera arbetstagarens

uppfattning av det som är orsaken till arbetsgivarens beslut om att anställningen ska upphöra. Om möjligt ska arbetsgivaren söka undanröja orsaken till problemet.

§ 12 Obekväm arbetstid

Ob-ersättningarna höjs med 2,2 % från och med 2017-01-01.

§ 13 Jour- och beredskapsersättning

Jour- och beredskapsersättningarna höjs med 2,2 % från och med 2017-01-01.

- § 3 Parterna träffar överenskommelse "Löneavtal för personliga assistenter", enligt bilaga 2, att gälla för perioden 2016-11-01 t o m 2017-10-31 om annat inte anges.
- § 4 Parterna är överens om att avtalet ska anpassas till eventuella ändringar i tillämpliga lagar under avtalsperioden.
- § 5 Arbetstagare, anställda enligt KFS-PASS, omfattas inte av Trygghetsavtalet-KFS.
- § 6 Denna överenskommelse avlöser tidigare gällande överenskommelse och gäller för perioden 2016-11-01 – 2017-10-31, om annat inte anges, med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader före avtalsperiodens utgång.
- Har överenskommelsen inte sagts upp inom föreskriven tid, förlängs den för en tid av ett år i sänder med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader.
- Uppsägningen ska vara skriftlig och åtföljas av förslag till nytt kollektivavtal.
- § 7 Förhandlingar enligt denna överenskommelse ska ske under fredsplikt.
- § 8 Förhandlingarna avslutades 2016-10-28 sedan Anna Steen och Margaretha Johansson dessförinnan utsetts att justera protokollet.

VID PROTOKOLLET

Per Sjödin

JUSTERAS

Anna Steen

Margaretha Johansson

BILAGA 1A TILL FÖRHANDLING PROTOKOLL

Ob-ersättningar	
Vardag kväll	Fr o m 2017-01-01 20:76 kr/tim
Vardag natt	Fr o m 2017-01-01 41:54 kr/tim
Helg	Fr o m 2017-01-01 50:63 kr/tim
Storhelg	Fr o m 2017-01-01 101:21 kr/tim

Joursättning	
Vardag	Fr o m 2017-01-01 31:17 kr/tim
Helg	Fr o m 2017-01-01 62:30 kr/tim

Beredskapsersättning	
Vardag	Fr o m 2017-01-01 15:59 kr/tim
Helg	Fr o m 2017-01-01 31:17 kr/tim

BILAGA 1 TILL FÖRHANDLINGS PROTOKOLL 2016-10-28

Lön och anställningsvillkor för personliga assistenter, KFS-PASS 16

§ 1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE Avtalet gäller för personliga assistenter – om annat inte har överenskommit eller i den mån lag, förordning eller statlig myndighetsföreskrift föranleder annat – som anställts på anmodan av enskild funktionshindrad, enligt gällande sociallagstiftning, vid företag anslutna till KFS inom avtalsområdet eller i verksamheter som via fullmakt till företag är anslutna i KFS.

**§ 2 ANSTÄLLNINGENS
FORM, UPPHÖRANDE
MED MERA**

Moment 1 Anställningens form

Arbetstagaren anställs för begränsad tid enligt 5 § Lagen om anställningsskydd (LAS) allmän visstidsanställning.

Moment 2 Anställningens upphörande

Anställningen upphör då assistansuppdraget upphör eller då arbetsgivaren har särskilda skäl att bringa anställningen att upphöra.

Anmärkning

1. Med ”då assistansuppdraget upphör” avses

att den funktionshindrade inte längre har behov av eller har rätt till personlig assistans

Vid uppsägningar som beror på att assistansuppdraget upphör enligt anmärkning 1 gäller följande:

Arbetsgivaren ska undersöka möjligheterna till återanställning av uppsagd arbetstagare när omständigheterna förändras så att det åter finns möjligheter till nyanställningar. Exempel på sådana situationer när det kan vara aktuellt med återanställning är då brukaren återkommer efter en sjukhusvistelse, då brukaren efter nedskrivning av assistanstimmar åter får fler timmar beviljade eller då brukaren återkommer efter vistelse på annan ort.

2. Med ”särskilda skäl” avses

att arbetsgivaren inte längre kan garantera assistansens kvalitet och säkerhet

att arbetstagaren och den funktionshindrade inte längre fungerar tillsammans

Arbetsgivaren ska innan eventuell uppsägning sker undersöka möjligheterna till omplacering.

Arbetsgivaren ska undersöka och ange orsaken som ligger till grund för sitt beslut att anställningen ska upphöra.

Avslut av anställningen får inte grundas enbart på omständigheter som arbetsgivaren känt till mer än två månader innan beslut om att avsluta anställningen.

Arbetsgivaren ska, innan besked om visstidsanställnings upphörande överlämnas, efterhöra samt dokumentera arbetstagarens uppfattning av det som är orsaken till arbetsgivarens beslut om att anställningen ska upphöra. Om möjligt ska arbetsgivaren söka undanröja orsaken till problemet.

Arbetstagare, som lämnar sin anställning utan att iaktta stadgad uppsägningstid, mister innestående avlöningsförmåner, högst med belopp motsvarande lönen för 14 arbetsdagar.

Uppsägningstid

Följande ömsesidiga uppsägningstider gäller:

- Anställd hos arbetsgivaren upp till och med två månader: 14 dagar
- Anställd hos arbetsgivaren längre än två månader: 1 månad

Arbetsgivare och arbetstagare kan skriftligen överenskomma att annan uppsägningstid ska gälla.

Samtidigt som skriftligt besked ges till arbetstagaren att anställningen upphör på grund av att assistansuppdraget upphör, att arbetsgivaren har särskilda skäl att bringa anställningen att upphöra eller att anställningen upphör av andra skäl ska skriftlig information om detta ges till den lokala arbetstagarorganisation som arbetstagaren tillhör. Arbetstagaren och den lokala arbetstagarorganisationen har rätt till överläggning med arbetsgivaren om beskedet.

Begäran om överläggning ska ske inom en vecka från det att arbetstagaren/arbetstagarorganisationen fått del av informationen.

Även från arbetstagarens sida ska uppsägning ske skriftligt.

Anställningstid enligt detta avtal ger inte och tillgodoräknas inte heller tidsmässigt för företrädesrätt till ny anställning (återanställning) som avses i 25 § LAS.

Bestämmelserna i 5 sista stycket, 6b, 11, 15, 22, 25a, 26, 27, 28, 30, 30a §§ LAS gäller inte. Av detta följer bland annat att den så kallade konverteringsregeln vid vikariatsanställning och allmän visstidsanställning, uppsägningstider, besked, underrättelse och varsel för anställning enligt detta avtal inte behöver lämnas, samt att turordningsreglerna vid arbetsbrist inte gäller.

I samband med uppsägning ska arbetsgivaren enligt 47 § Lagen om arbetslöshetsförsäkring på begäran utfärda så kallat arbetsgivarintyg.

- § 3 ANSTÄLLNINGSBEVIS** Skriftlig information enligt 6c § LAS utfärdas av arbetsgivaren och undertecknas av både arbetsgivaren och arbetstagarerna, i anslutning till att anställningsavtalet träffas. Om arbetet till sin natur är oregelbundet bör detta anges i schema.
- I anställningsavtal som träffas efter 2012-10-01 ska anges arbetstid i procent av heltid eller timmar/vecka.
- Arbetsgivaren har rätt att kräva utdrag ur belastningsregistret i samband med anställning av arbetstagarer som ska arbeta hos minderårig.
- § 4 TJÄNSTBARHETSINTYG** Om arbetsgivaren så påfordrar, är arbetstagarer i samband med anställandet eller eljest skyldiga att avlämna av läkare utfärdat intyg om tjänstbarhet. Kostnaden för sådant intyg ersätts av arbetsgivaren. Tjänstbarhetsintyg ska vara avfattat enligt fastställt formulär och, om så påfordras, utfärdat av anvisad läkare.
- § 5 INTYG** Behov av ledighet på grund av sjukdom, olycksfall eller arbets-skada utöver sju kalenderdagar ska styrkas genom intyg av läkare eller tandläkare. Arbetsgivaren får kräva sådant intyg även vid kortare ledighet.
- Arbetsgivaren kan kräva, att intyget ska vara utfärdat av anvisad läkare eller tandläkare. Arbetstagarernas kostnad i sådant fall ersätts av arbetsgivaren till den del av kostnaden som inte ersätts eller borde ha ersatts av allmän försäkringskassa eller av försäkring som arbetsgivaren bekostar.
- § 6 TYSTNADSPLIKT** Förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagarer grundar sig på ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende.
- Arbetstagarer ska under sin anställning, likväl som efter anställningens upphörande, iaktta diskretion rörande verksamheten/brukarens angelägenheter samt iaktta tystnadsplikt beträffande uppgifter om enskilda personer som den anställde till följd av sin anställning erhållit kännedom om och vars yppande kan vålla skada för enskild person eller närstående.
- § 7 BISYSSLA** Arbetstagarer ska på begäran anmäla bisyssla och lämna de uppgifter, som arbetsgivaren anser behövs, för att bedöma bisysslan.
- Arbetsgivaren får förbjuda bisysslan om arbetsgivaren bedömer att bisysslan antingen hindrar eller påverkar arbetstagarernas sätt att utföra sitt arbete eller om arbetstagarerna utövar verksamhet som kan rubba förtroendet till arbetstagarernas opartiskhet i arbetet eller skada arbetsgivarens/brukarens anseende.
- För deltidsanställd arbetstagarer är deltidsanställning hos annan arbetsgivare, för att öka sysselsättningsgraden upp till totalt en heltid, inte att betrakta som bisyssla.

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla.

§ 8 ARBETSTID

Arbetstidens förläggning

Den sammanlagda arbetstiden under varje period om sju dagar får uppgå till högst 48 timmar i genomsnitt under en begränsningsperiod om sex månader.

Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden för heltidsanställd arbetstagarare får uppgå till 40 timmar i veckan i genomsnitt för en tid av 16 veckor.

Arbetstidsschema upprättas efter samråd mellan arbetsgivare/arbetsledaren/brukaren och arbetstagararen med angivande av arbetstidens början och slut samt eventuella rasters förläggning.

Rast – måltidsuppehåll

Oavsett vad som anges i Arbetstidslagen får rast bytas ut mot måltidsuppehåll.

Nytt arbetstidsschema bör fastställas 14 dagar innan det träder i kraft om annat inte överenskommes mellan arbetsgivaren/arbetsledaren/brukaren och arbetstagararen.

Dygnvila

Oavsett vad som anges i Arbetstidslagen

- kan arbetstagararens sammanhängande dygnsvila uppgå till minst 9 timmar vid förläggning av ordinarie arbetstid under förutsättning att dygnsvilan inte understiger ett genomsnitt av 11 timmar under varje period av 24 timmar under begränsningsperioden som är högst 6 månader
- kan arbetstagararens dygnsvila vid tillfälliga avvikelser understiga den planerade dygnsvilan under förutsättning att den inte understiger ett genomsnitt av 11 timmar under varje 24-timmarsperiod under begränsningsperioden som är högst 6 månader.

Arbetstagarare som inte kan erhålla sin dygnsvila på grund av brukarens resa erhåller kompensation för motsvarande timmar som den uteblivna dygnsvilan direkt efter avslutad resa.

Veckovila

Avvikelse från veckovilereglerne får göras tillfälligtvis, om det föranleds av något särskilt förhållande som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren, under förutsättning att arbetstagarare ges motsvarande kompensationsledighet. Avvikelse från veckovilan får dessutom göras då brukaren befinner sig på resa.

Om arbetstagarare inte erhållit veckovila kompenseras det med ledighet motsvarande antal timmar som veckovilan brutits med. Ledigheten ska normalt förläggas i anslutning till nästkommande veckovila/veckoslut. Vid längre resor förläggs veckovilan i direkt anslutning till avslutad resa.

§ 9 SKRIFTLIG VARNING

Arbetstagare som i anställningen gjort sig skyldig till fel eller försummelse kan tilldelas skriftlig varning.

Innan varning meddelas ska den anställdes lokala fackliga organisation varslas och den anställda underrättas om den tilltänkta åtgärden. Organisationen har rätt till överläggning, som ska påkallas senast sju kalenderdagar efter underrättelsens mottagande.

Beslut om skriftlig varning ska meddelas på ett sådant sätt att tvekan inte kan uppstå om anledning till och innebörden av åtgärden.

§ 10 LÖNEBESTÄMMELSER

Arbetstagare erhåller lön per timme enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Anmärkning

1. Ersättning utges endast för faktiskt fullgjord tid.
2. Överenskommen lön per timme avser arbetstidsuttag upp till och med ordinarie arbetstid vid heltidsanställning.

För arbetstagare som anställts före 2014-01-01 kan överenskommelse skriftligt träffas mellan arbetsgivare och arbetstagare om att timlönen även inkluderar ersättning för arbete på obekvämtid och/eller arbete på övertid samt även jour- och beredskaps-tjänstgöring. Sådant avtal gäller även efter 2014-01-01.

Sådan överenskommelse kan omförhandlas, om förutsättningarna för överenskommelsen väsentligt förändrats, med iakttagande av en ömsesidig uppsägningstid av 2 månader. Uppsägningen ska vara skriftlig.

För arbetstagare som anställs 2014-01-01 eller senare kan inte timlönen inkludera ersättning för arbete på obekvämtid och/eller arbete på övertid och vid arbete under jour- och beredskaps-tjänstgöring.

§ 11 ÖVERTIDSARBETE OCH ÖVERTIDERSÄTTNING

Då arbetsgivaren så anser erforderligt är arbetstagaren skyldig att arbeta på övertid i den omfattning gällande lag och avtal medger.

Ersättning för övertid utges inte i de fall överenskommelse om undantag från rätt därtill skriftligt har träffats mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

Med övertidsarbete som medför rätt till övertid ersättning avses arbete som arbetstagaren utfört utöver 40 timmar eller i schema fastställd längre arbetstid per vecka om övertidsarbetet har beordrats på förhand eller i efterhand har godkänts av arbetsgivaren.

Övertidsarbete ersätts med kontanter (kontant ersättning) eller efter skriftlig överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren i form av ledig tid (kompensationsledighet).

KONTANT ERSÄTTNING

Kontant ersättning per arbetad timme inklusive semesterlön utges enligt följande:

- a) för övertidsarbete under de två första timmarna utöver i § 8 ovan angiven ordinarie arbetstid,
månadslönen
94
- b) för övertidsarbete på annan tid,
månadslönen
72

Med månadslön i detta avseende menas timlönen inklusive semesterlön x 153 alternativt timlönen exklusive semesterlön x 172 (semesterlön/-ersättning tillkommer då med 12 % av timlönen)

Anmärkning

Vid annan ordinarie arbetstid än i § 8 ovan sker en proportionering vid beräkning av månadslönen.

KOMPENSATIONSLEDIGHET

Kompensationsledighet för övertidsarbete som avses under a) ovan utges med 1,5 timmar för varje övertidstimme.

Kompensationsledighet för övertidsarbete som avses under b) ovan utges med 2 timmar för varje övertidstimme.

§ 12 OBEKVÄM ARBETSTID

Arbetstagare som fullgör effektiv ordinarie tjänstgöring på obekvämt arbetstid erhåller ob-tillägg enligt nedan:

Ob-ersättningar	
Vardagar från 19.00 till 22.00	Fr o m 2017-01-01 20:76 kr/tim
Vardagar från 22.00 till 06.00	Fr o m 2017-01-01 41:54 kr/tim
Fredag och dag före helgdag från 19.00 till 24.00	Fr o m 2017-01-01 50:63 kr/tim
Lör- och söndag, annan helgdag än nedan från 00.00 till 24.00	Fr o m 2017-01-01 50:63 kr/tim
Måndag och dag efter helgdag från 00.00 till 07.00	Fr o m 2017-01-01 50:63 kr/tim
Vardag närmast före trettondag jul, första maj, kristi himmelfärdsdag och alla helgons dag från 18.00 till 24.00	Fr o m 2017-01-01 50:63 kr/tim
Tid från kl 18.00 på dag före långfredagen till kl 07.00 på dag efter annandag påsk	Fr o m 2017-01-01 101:21 kr/tim
Tid från kl 18.00 på dag före pingst-, midsommar-, jul- eller nyårsafton till kl 07.00 på vardag utom lördag närmast efter helgdagsafton	Fr o m 2017-01-01 101:21 kr/tim

Anmärkning

Med vardag avses "svart" dag i almanackan.

Tillägget utges inte vid övertid eller vid arbete under jour och beredskap.

Ersättningen inbegriper semesterlön och semesterersättning.

§ 13 JOUR- OCH BEREDSKAPERSÄTTNING

Beredskap

Med beredskap avses arbetstagarens skyldighet att vara anträffbar på annan tid än arbetstid för att i situationer då ingripande krävs kunna träda i arbete. Under beredskap är arbetstagaren skyldig att vara anträffbar på sådant sätt att han kan nå den plats där arbete ska utföras inom rimlig tid.

Beredskap bör förläggas så att enskild arbetstagare högst har att utföra sju dagars beredskap åt gången och att arbetstagaren erhåller minst två beredskapsfria veckor mellan varje beredskapsperiod om annat inte överenskommes mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

Beredskapsersättning

Ersättning för beredskap utges från och med 2017-01-01 15:59 kr/tim.

För beredskap eller del därav som infaller mellan kl 22.00 dag före lördag/helgdagsafton och kl 06.00 dag efter sön- och helgdag utges från och med 2017-01-01 31:17 kr/tim.

Jour

Med jour avses att arbetstagaren utöver fastställd ordinarie arbetstid står till arbetsgivarens förfogande på arbetsstället för att vid behov utföra arbete. Beräkning av jourtid kan göras per kalendermånad. Begränsningsperioden för jourtid 50 timmar/kalendermånad utökas till 6 månader.

Anhörigassistent som lever tillsammans med och är skriven på samma adress som brukare bedöms ha anhörigberedskap vid beräkning av den sammanlagda arbetstiden. Anhörigberedskap får uppgå till max 48 timmar per fyra veckorsperiod eller 50 timmar per kalendermånad. Ersättningen för anhörigberedskap är densamma som för jour enligt nedan.

Jouersättning

Ersättning för jour/anhörigberedskap utges från och med 2017-01-01 31:17 kr/tim.

För jour/anhörigberedskap eller del därav som infaller mellan kl 22.00 dag före lördag/helgdagsafton eller dag för helgdag och kl 06.00 dag efter sön- och helgdag utges från och med 2017-01-01 62:30 kr/tim.

Ersättningarna för beredskap och jour/anhörigberedskap inkluderar semesterlön och semesterersättning.

Vid arbete under beredskap och jour/anhörigberedskap får rast bytas ut mot måltidsuppehåll.

Ersättningarna utges inte under tid då övertidsersättning utges.

§ 14 SEMESTERLÖN

Enligt semesterlagen, för närvarande 12 % av semesterunderlaget, som för hela semesteråret utbetalas vid junilönen om annat inte överenskommes med arbetstagaren.

§ 15 SJUKLÖN

Enligt sjuklönelagen.

Arbetstagarens rätt till sjuklön gäller fr o m den första dagen av anställningstiden.

Är den avtalade anställningstiden kortare än en månad inträder dock rätten till sjuklön endast om arbetstagaren tillträtt anställningen och därefter varit anställd 14 kalenderdagar i följd. Dag då arbetstagare varit frånvarande utan giltigt skäl medräknas inte.

Om en arbetstagare anställts på nytt av samma arbetsgivare inom 14 kalenderdagar från det att den föregående anställningen upphörde, ska detta oavsett avbrottet medräknas vid beräkning av kvalifikationstid i förra stycket andra meningen.

Löneavdraget för karensdagen vid sjukdom ska utgöra maximalt 8 timmar.

§ 16 PENSION OCH AVTALSFÖRSÄKRINGAR

Arbetsgivaren ska teckna försäkringsavtal om följande arbetsmarknadsförsäkringar för arbetare hos AFA genom Fora Försäkringscentral AB eller hos annan försäkringsgivare med motsvarande innehåll:

1. Avgångsbidrag, AGB
2. Avtalsgruppsjukförsäkring, AGS
3. Trygghetsförsäkring, TFA. Arbetstagare äger ej rätt att föra talan mot arbetsgivare eller hos denne anställd om skadestånd i anledning av personskada som utgör arbetsskada.
4. Tjänstegrupplivförsäkring, TGL. Avlider arbetstagare och utges inte försäkringsbelopp enligt gällande bestämmelser om riskskydd vid dödsfall ska till dödsboet utges begravningshjälp med belopp motsvarande hälften av gällande basbelopp.
5. Avtalspension, SAF-LO

Parterna förbinder sig att anta det av Svenskt Näringsliv och LO framförhandlade avtalet om föräldraförsäkring samt ändringar i försäkringsvillkoren för TFA.

§ 17 RESOR

Vid resor, såväl inom som utom Sverige, ska särskild skriftlig överenskommelse träffas mellan arbetsgivaren och arbetstagaren om vilka villkor som ska gälla under hela resan, alternativt regleras i särskilt resereglemente som upprättas av arbetsgivaren.

Arbetsgivaren/arbetsledaren/brukaren och arbetstagaren ska i förväg göra upp om på vilka grunder och vilken lön/ersättning samt övriga förmåner som ska utges för hela resan. Överenskommen lön/ersättning inkluderar traktamente, semesterlön och semesterersättning, övertidsersättning samt eventuell ob-ersättning och ersättning för jour och beredskap med mera.

För användandet av egen bil vid tjänsteresor ska särskild överenskommelse träffas mellan arbetsgivare och arbetstagare om vilken ersättning som ska utges.

Arbetstagaren ska under utlandsresa omfattas av motsvarande försäkringsskydd som han eller hon erhållit om arbetet utförts i Sverige. Arbetsgivaren ska teckna och bekosta reseförsäkring för arbetstagaren samt eventuella kostnader för vaccinationer som måste ske på grund av utlandsarbetet.

Enligt AML 3 kap 3 § är arbetsgivaren skyldig att informera arbetstagaren om de förhållanden under vilka arbetet kommer att bedrivas, risker med mera.

§ 18 FREDSPLIKT

Förhandlingar under avtalsperioden ska föras under fredsplikt.

§ 19 FÖRHANDLINGS- ORDNING

Enligt Förhandlingsordning, bilaga 3.

BILAGA 2 TILL FÖRHANDLINGS- PROTOKOLL 2016-10-28

Löneavtal 2016-2017 för personliga assistenter

Löneavtalet gäller samtliga medlemsföretag inom branschen Personlig Assistans som är medlemmar i KFS den 1 november 2016. Om ett nytt medlemsföretag tidigare haft lönerevision under 2016 p.g.a. medlemskap i annan arbetsgivarorganisation gäller inte lönerevisionen enligt detta avtal.

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR LÖNESÄTTNINGEN

Lönesättning och lönebildning ska bidra till att företagen når uppsatta mål för verksamheten och ska bygga på företagets lönepolitik och de kriterier för lönesättning som gäller vid företaget.

Lönesättningen ska stimulera till förbättringar av effektivitet och kvalitet.

Lönesättningen ska vara differentierad efter individuella eller andra grunder. Lönen ska bestämmas med hänsyn till ansvaret och svårighetsgraden i respektive befattning och den enskilde arbetstagarens sätt att uppfylla dessa krav. Lönen bör öka med stigande ansvar och svårighetsgrad och med arbetstagarens prestation och duglighet.

Faktorer som omdöme, innovationskraft, samarbetsförmåga, idérikedom, social kompetens, mångsidighet och utbildning är av särskild betydelse vid lönesättningen.

Samma principer för lönesättningen skall gälla för kvinnor och män liksom yngre och äldre arbetstagare samt långtidssjukskrivna och föräldralediga.

LÖNEHÖJNINGAR

Fr.o.m. 2016-11-01 finns ett utrymme för de lokala parterna vid företaget om lägst 2,83 kronor /timme att fördelas individuellt.

Om arbetsgivaren i avvaktan på detta löneavtal redan har utgett generella och/eller individuella lönepåslag skall detta avräknas tillgängligt utrymme för år 2016.

Där nyanställd arbetstagare inte omfattas av löneavtalet ska detta framgå av anställningsavtalet.

LÄGSTLÖNER

Lönen för arbetstagare som fyllt 19 år ska uppgå till lägst 106:97 kronor/tim från och med 2016-11-01.

LÖNEFÖRHANDLINGS- PROCESSEN

Parterna är överens om att genomförda samtal med varje arbetstagare avseende måluppfyllelse och graden av samstämmighet med lönekriterierna är en grundförutsättning för en väl genomförd löneförhandlingsprocess.

Syftet med samtalen är bl.a. att tillsammans med arbetstagaren

klarlägga vilka behov och förväntningar som ska vara uppfyllda för att resultera i löneökningar för den enskilde.

För att skapa förutsättningar för att lönen ska uppfattas som rättvis är det viktigt att göra de lönebildande kriterierna väl kända för arbetstagaren innan samtal genomförs.

Arbetsgivaren kallar till lokal förhandling angående fördelning av löneutrymme i enlighet med ovan angivna Grundläggande principer för lönesättning.

I de fall de lokala parterna inte kan träffa överenskommelse angående fördelning av löneutrymme, ska respektive central part ha medverkat, innan de lokala förhandlingarna avslutas. Part kan därefter föra frågan till central förhandling.

Begäran om central förhandling ska ske skriftligen till motparten senast en månad efter det att den lokala förhandlingen är avslutad.

Kan inte heller de centrala parterna träffa överenskommelse i ärendet har central part rätt att, inom en månad sedan den centrala förhandlingen avslutades, föra frågan till slutligt avgörande i Lönenämnden. Lönenämnden består av sex representanter, tre från KFS och tre från Kommunal. En av representanterna från KFS ska vara ordförande och en från Kommunal ska vara vice ordförande.

Parterna är överens om att förhandlingsfrågor efter angivna tidsfrister inte kan aktualiseras.

Anmärkning

De lokala parterna kan träffa överenskommelse om att hantera lönesättningsfrågorna på annat sätt än beskrivet ovan.

BILAGA 3 TILL FÖRHANDLINGS PROTOKOLL

Förhandlingsordning

Twister

- MOMENT 1** I sådana fall, som ej är förutsedda i detta avtal, för klarar sig parterna beredda att uppta förhandlingar.
- MOMENT 2** Det förutsätts, att arbetsgivaren och den anställde genom ömsesidigt hänsynstagande i samförstånd söker ordna sina gemensamma angelägenheter. Uppstår rättstvist ska densamma göras till föremål för behandling i den ordning som anges nedan. Berörda parter ska undvika varje åtgärd som kan vara ägnad att försvåra eller försena tvistens biläggande.
- MOMENT 3** Uppkommer tvist mellan arbetsgivaren och den anställde angående tolkningen och/eller tillämpningen av detta avtal liksom tvist om innebörd av lag, enskilt avtal eller annan rättstvist, och kan densamma inte lösas genom överläggning direkt mellan dem eller deras representanter, ska frågan på enderas begäran hänskjutas till förhandling.
- Lokal förhandling förs mellan arbetsgivare och arbetstagarnas lokala, fackliga organisation. Med lokal organisation avses lokalavdelning.
- Kan uppgörelse ej uppnås vid lokal förhandling, kan part hänskjuta tvisten till central förhandling. Begäran om dylikt hänskjutande ska ha inkommit till motpartens organisation inom 2 månader efter det att den lokala förhandlingen har avslutats. Förhandlingar mellan organisationerna ska upptas inom 30 dagar efter det begäran kommit vederbörande organisation tillhanda.
- Part kan efter KFS/Kommunals centrala förhandling hänskjuta tvisten till KFS/Kommunals skiljenämnd inom en månad från det att den centrala förhandlingen förklarats avslutad.
- Twist på grund av verkliga eller förmenta felaktigheter mot detta avtal, vilka inte påtalats hos motpartens organisation inom två år från den dag, då den förmenta felaktigheten skett, kan inte bli föremål för prövning eller behandling.
- MOMENT 4** Twist mellan företag och arbetstagare som inte är organiserad i Kommunal ska slutligt avgöras av skiljenämnd enligt lag om skiljeförfarande.

KFS/Kommunals skiljenämnd

MOMENT 1

KFS/Kommunals skiljenämnd avgör slutligt rättstvist som rör innebörden av lag, enskilt avtal, kollektivavtal eller gällande rätt i övrigt (rättstvist).

Skiljenämnden består av tre ledamöter, varav en utses av KFS och en av Kommunal samt en opartisk ordförande som utses av KFS och Kommunal.

Skiljedom ska meddelas senast sex månader efter att tvisten hänskjutits till skiljenämnden.

De kostnader som uppkommer till följd av ledamöternas deltagande i nämnden ska bäras av part som utsett ledamoten. Kostnader som uppkommer för ordförandens deltagande samt för skiljenämndens verksamhet i övrigt ska bäras gemensamt av KFS och Kommunal. För skiljenämndens verksamhet i övrigt gäller lag om skiljeförfarande.

MOMENT 2

Vid rättstvist mellan företag och anställd som inte är organiserad i Kommunal tillsätter KFS och den anställde en skiljenämnd som ska handlägga och avgöra tvisten i enlighet med 1 kap 3 § Lag om rättegång i arbetstvister samt lag om skiljeförfarande.

Skiljenämnden består av opartisk ordförande samt från vardera parten en ledamot. Ordföranden utses av KFS och den anställde eller om parterna inte kan enas av Medlingsinstitutet.

Giltighetstid

Detta avtal gäller fr o m den 8 september 2004 och tills vidare med en uppsägningstid av tre månader.

För KFS
Erik Acebo

För Kommunal
Lena Retzius