

## Uppdragsavtal gällande insatsen personlig assistans enligt LSS

Avtalet upprättas mellan följande parter:

<b>Anordnare</b>	ELFA Assistans i Sverige AB	<b>Kund</b>	
<b>Adress</b>	Storgatan 45	<b>Adress</b>	
	171 52 Solna		
<b>Org. nr.</b>	55 67 98 -2813	<b>Personnr.</b>	
<b>Telefon</b>	08/700 20 60	<b>Telefon</b>	
		<b>Legal företrädare</b>	
		<b>Namn</b>	
		<b>Adress</b>	
		<b>Tel. nr.</b>	

I detta avtal menas med *assistans* utförande av både personlig assistans enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade samt assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Med *myndigheten* menas såväl Försäkringskassan som kommunen.

### Bakgrund och syfte

Ovan angiven person, som är eller förväntas bli berättigad till assistans, anlitar enligt detta avtal ELFA Assistans för hjälp med att ansöka om insatsen alternativt för att anordna assistans utifrån beslut.

### Vid önskan om hjälp med ansökan om assistans alt. ansökan om utökning av assistans

1. Enligt detta avtal åtar sig ELFA Assistans att, efter Kundens begäran, upprätta en ansökan om assistans samt att sköta nödvändig skriftväxling med myndigheter och domstolar. Uppgifterna i ansökan ska grunda sig på Kundens, eller ställföreträdarens, egenhändigt lämnade uppgifter om Kundens hjälpbehov.

### Parternas åtagande med anledning av assistansuppdraget

2. ELFA Assistans åtar sig att tillhandahålla assistans
  - enligt villkoren i detta avtal
  - inom ramen för Kundens aktuella assistansbeslut samt i enlighet med de lagar och författningar som reglerar genomförandet.

Kunden förbinder sig att uppdatera sig kring samt medverka till att uppdraget utförs enligt de lagar och författningar som gäller för den assistans som denne har, eller kommer att beviljas.

### Ansvarsförhållanden

3. ELFA Assistans åtar sig att tillsammans med dig tillämpa samtliga regler, lagar och avtal som styr och påverkar verksamheten. Detta avser exempelvis även de lagrum som reglerar arbetsgivaransvar, arbetsmiljöansvar och skattelagstiftning.
4. ELFA Assistans ansvarar tillsammans med dig för att dina personliga assistenter har en god arbetsmiljö och att det finns ett systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsen. Eventuella brister i arbetsmiljön ska åtgärdas i samverkan med dig och med minsta möjliga påverkan på din vardag.
5. Du som kund ansvarar tillsammans med ev. företrädare, för att arbetsleda dina personliga assistenter. Om du så begär utser ELFA Assistans en samordnare som får i uppdrag att bistå med vissa eller samtliga arbetsledande uppgifter, detta ansvarsförhållande ska då dokumenteras skriftligt.
6. Du som kund förbinder dig att omedelbart informera ELFA Assistans om alla ändrade förhållanden som kan påverka din rätt till assistans, såsom resor, sjukhusvistelser, skolbyten, utökad korttidsvistelse, flytt, ändrat civilstånd med mera. Du som kund är medveten om att du tillsammans med ELFA Assistans har ett solidariskt ansvar för att information om ändrade förhållanden delges berörd myndighet så snart det är känt.
7. Du som kund godkänner genom avtalet att ELFA Assistans får behandla dina personuppgifter i enlighet med ELFA Assistans personuppgiftspolicy.

### Rekrytering och anställning

8. När det finns ett aktuellt beslut om assistans blir ELFA Assistans arbetsgivare för dina personliga assistenter.
9. Anställning och uppsägning av personliga assistenter kan **endast** göras av närmaste chef på ELFA Assistans kontor men du som kund är delaktig i valet av vilka assistenter som ska anställas för ditt specifika uppdrag. ELFA Assistans har dock den yttersta beslutanderätten att neka en anställning om det finns saklig grund för detta.
10. Med utgångspunkt från ditt beslut avgör du hur beviljad assistanstid ska fördelas per dygn eller per vecka och dina önskemål ska i så stor utsträckning som möjligt ligga till grund för de personliga assistenternas tjänstegrader och arbetsschema.

11. Tillsammans med eventuell företrädare och/eller samordnare ansvarar du för bemanning vid ordinarie assistents tillfälliga frånvaro. I akuta situationer då du eller samordnaren har giltiga skäl att avsäga er det slutgiltiga ansvaret för bemanningen av enstaka pass, övergår ansvaret till ansvarig person på kontoret. Ansvarig person ska i dessa fall erbjuda en lösning på det vakanta passet. ELFA Assistans kan dock inte garantera att så sker vid oförutsedda situationer. Du som Kund åtar dig att bidra till att nå en lösning för att bemanna det vakanta passet.
12. Dina assistenters anställning kommer att regleras i enlighet med gällande kollektivavtal.

## **Ekonomi**

13. ELFA Assistans använder sig av det digitala tidsredovisningssystemet AiAi och dina assistenter kommer att tidsrapportera via detta system. ELFA Assistans åtar sig att vid behov förse arbetsgruppen med arbetsverktyg för att underlätta tidrapportering och kommunikation med företaget.
14. Du ska vid varje månadsskifte granska redovisad assistanstid i AiAi så att den överensstämmer till fullo med utförd personlig assistans och därefter godkänna assistenternas tidsredovisning vilket du gör på heder och samvete.
15. Om du har ett beslut från Försäkringskassan är ditt ansvar att genom din signatur godkänna assistansräkningen vilket du gör på heder och samvete.
16. Ersättning för assistans som utbetalas till ELFA Assistans från Försäkringskassan, alternativt din hemkommun, ska täcka kostnaderna för de personliga assistenternas löner och därmed relaterade kostnader, pensionsavgifter, arbetsgivaravgifter, utbildning, personalkostnader, arbetsmiljöinsatser, administration samt de personliga assistenternas kostnader vid aktiviteter tillsammans med dig.
17. ELFA Assistans erbjuder dig stor delaktighet i det ekonomiska upplägget runt din assistans och du erbjuds möjlighet att fördela den ekonomiska ersättningen för assistans i samband med uppdragets uppstart. Upplägget ska sedan revideras vid större förändringar.
18. Utifrån önskemål kan du i samband med varje beviljandeperiods avslut få redovisning gällande den ekonomiska situationen i uppdraget.
19. Den ekonomiska ersättning som ELFA Assistans mottar från Försäkringskassan/kommun tillfaller ELFA Assistans i sin helhet och är de medel som finns i uppdraget samt utgör den budget du tillsammans med oss har att förhålla dig till.

20. Utbetalning av assistansersättning ska från och med det datum som anges under punkt 22, ske till ELFA Assistans i Sverige AB på bankgironummer 494-1613.

### **Avtalets giltighet**

21. Detta avtal är fullt ut giltigt förutsatt att det finns ett gällande beslut om personlig assistans från Försäkringskassan/hemkommun. Avtalet kan även i vissa delar vara giltigt under tiden en ansökan om personlig assistans är under handläggning hos respektive myndighet. Skulle ett tidigare gällande beslut om personlig assistans upphöra alternativt ansökan om personlig assistans helt avslås, upphör detta avtal med omedelbar verkan.
22. Avtalet fortlöper från och med \_\_\_\_\_ och tills vidare med en månads uppsägningstid för båda parter. Uppsägning ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från och med månadskiftet efter att båda parter skriftligen har informerats om uppsägningen.
23. Om endera part grovt åsidosätter sina åtaganden och ansvarsområden kan avtalet sägas upp med omedelbar verkan.

### **Övrigt**

24. Du som kund har tystnadsplikt avseende ELFA Assistans angelägenheter och anställdas förhållanden och du får exempelvis inte lämna ut företaget eller enstaka personer i olika former av sociala medier. Klagomål, synpunkter och brister ska istället tas upp direkt med ansvariga personer i företaget. Tystnadsplikten fortsätter gälla även efter att assistansuppdraget eventuellt har upphört.
25. I och med detta avtal förväntas du bidra till att de personliga assistenternas arbetsmiljö är god, att tillåta dokumentation av uppdraget enligt Socialstyrelsens och IVO's riktlinjer, att följa ELFA Assistans policyer samt att tillåta användandet av genomförandeplan i uppdraget.
26. Vid undertecknande av detta uppdragsavtal lämnar du ditt samtycke till att avtalet och fullmakter delges Försäkringskassan och kommun.

## Underskrift

Om du har en legal företrädare skriver denne under avtalet i ditt ställe alternativt tillsammans med dig. Som legal företrädare räknas vårdnadshavare till minderårigt barn, god man och förvaltare.

---

Ort, datum: .....

.....

Representant från ELFA Assistans

.....

Kund/ Legal företrädare/vårdnadshavare 1

.....

Legal företrädare/vårdnadshavare 2